**Registo clínico**

Área Administrativa

Cada elemento possui um número e uma password de acesso.

3 opções:

* Registos de Utente  
  Inserir o número de utente/CC para procurar o utente

Aparece os seguintes dados do cliente:  
Email; Nome; Morada; Telemóvel; Data de Nascimento; Subsistema; Nº CC; Médico;   
Opção de marcar consulta. (calendário)

Manda mensagem para o telemóvel e email para relembrar que tem consulta no dia seguinte.

* Novo Registo

Nome; NºUtente; Morada; Telemóvel; Data de Nascimento; Subsistema; Email; NºCC.

* Consultas do Dia  
  lista de pacientes que tem consulta naquele dia  
  é possível dizer se faltou ou não.

Área do profissional de saúde

O médico insere o seu cartão para entrar com a sua cédula.

Aparece a lista de utentes por ordem de marcação.

Escolhe o utente e pode ver o processo clínico do mesmo, tirar notas só para si, escrever o diagnóstico, mandar fazer exames e prescrever medicações. Consegue ver tudo o que envolve o utente, por exemplo, o agregado familiar para poder especular possíveis doenças ou acontecimentos, pode ver a sua profissão, se toma alguma medicação e as suas alergias.

O médico pode enviar mensagem a outros médicos para pedir segundas opiniões.

É dado ao utente a prescrição que for feita por mensagem, email ou papel se preferir.

Área de enfermagem

Cada elemento possui um número e uma password de acesso.

Aparece uma lista de utentes para enfermagem.

Cada elemento consegue ver do utente, o nome, o médico que o atendeu, a data de nascimento e o diagnóstico, a medicação prescrita pelo médico que tem que administrar.

Pode tirar notas em relação ao paciente que podem ser vistas pelo médico também. Podem ser notas relativas a medições de tensões, temperatura, entre outras, e até comportamentos observados relevantes.

Cada número e passe relaticas à área administrativa e de enfermagem, correspondem à sua profissão, só através disso pode aceder aos dados do doentes, sendo esses dados mais ou menos detalhados conforme o caso.